

ELENCO REGOLE DI COMPILAZIONE DELLE D.M.L.

La Cassa Edile predispone ogni mese sul server MUT, oltre ai dati dell'impresa acquisiti dalla scheda di iscrizione ed i dati degli operai e cantieri risultanti attivi in base all'ultima denuncia ricevuta, anche le regole di validazione formale e di conteggio e controllo delle varie voci della denuncia.

Premesso che sul programma MUT è stata predisposta una guida per la compilazione dei singoli campi della denuncia si elencano le regole ed i controlli dei campi principali:

SEZIONE TESTATA

Si deve indicare l'eventuale data di sospensione/cessazione dell'attività con operai dipendenti.

SEZIONE CANTIERI

Nell'inserimento di un cantiere i campi: CAP – MESE INIZIO – COMMITTENTE – TIPO CANTIERE SONO obbligatori. In caso di committente pubblico è anche obbligatorio indicare: ATTIVITA' - SITUAZIONE CANTIERE.

SEZIONE ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI

ANAGRAFICA OPERAI

Tutti i campi dell'anagrafica sono obbligatori per gli operai nuovi assunti. C'è controllo sulla congruenza del codice fiscale con i dati anagrafici inseriti.

CANTIERE

Il numero progressivo del cantiere nel quale, il lavoratore è stato prevalentemente occupato nel mese è obbligatorio, selezionandolo tra i cantieri inseriti precedentemente nella SEZIONE CANTIERI.

DATA FESTIVITA' PATRONO

C'è controllo che per ogni lavoratore nuovo assunto sia stata inserita la data della festività patronale, mentre per i lavoratori in forza nel mese precedente la festività è riportata dalla Cassa Edile.

ORARIO SETTIMANALE PART-TIME

Se per un lavoratore è indicata causale assunzione 3 PART TIME è obbligatorio inserire l'orario settimanale svolto in base al contratto part-time stipulato.

DATA TRASFERIMENTO

Se per un lavoratore presente per la prima volta in denuncia è indicata una data di assunzione antecedente al periodo di denuncia è obbligatorio inserire la "DATA DI TRASFERIMENTO DA ALTRA PROVINCIA" che dovrà ricadere nel mese di compilazione.

SUPERMINIMO

Se viene inserito un importo nel campo SUPERMINIMO è obbligatorio inserire il TIPO SUPERMINIMO (H se superminimo orario – M se superminimo mensile)

IMPONIBILE GNF

C'è controllo che l'importo non sia inferiore alla PAGA ORARIA relativa al livello indicato moltiplicata per le ORE ORDINARIE e le ORE DI FESTIVITA'.

Nel caso di lavoratore con mansione 20 CAPOSQUADRA, il controllo tiene conto della maggiorazione 10 % sull'IMPONIBILE GNF.

IMPONIBILE CONTRIBUTIVO

C'è controllo che l'importo non sia inferiore alla PAGA ORARIA relativa al livello indicato moltiplicata per le ORE ORDINARIE e le ORE DI FESTIVITA'.

IMPONIBILE TFR

C'è controllo che sia inserito l'IMPONIBILE TFR per i lavoratori aderenti al FONDO PREVEDI. (Per operai neo-assunti, aderenti al FONDO PREVEDI, l'impresa/consulente dovrà inserire i dati relativi all'adesione).

C'è controllo che l'IMPONIBILE TFR non sia inferiore all'importo ottenuto moltiplicando PAGA ORARIA per (ORE ORDINARIE + ORE MALATTIA + ORE INFORTUNIO + ORE CARENZA + ORE FESTIVITA' + ORE CIG) più 23,45%.

ORE MALATTIA

C'è controllo che le ore corrispondano al periodo di malattia indicato, considerando tutte le giornate di assenza del lavoratore sulla base di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.

Nel calcolo tiene conto di eventuali periodi scoperti inseriti e se trattasi di lavoratore part-time, in relazione all'orario settimanale indicato.

ORE INFORTUNIO

C'è controllo che le ore corrispondano al periodo di infortunio/malattia professionale indicato, considerando tutte le giornate di assenza del lavoratore sulla base di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.

Nel calcolo tiene conto di eventuali periodi scoperti inseriti e se trattasi di lavoratore part-time, in relazione all'orario settimanale indicato.

ORE CARENZA

C'è controllo che le ore corrispondano al periodo di malattia/infortunio/malattia professionale indicato, considerando le giornate di assenza del lavoratore, ricadenti nel periodo di carenza, sulla base di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.

Nel calcolo tiene conto di eventuali periodi scoperti inseriti e se trattasi di lavoratore part-time, in relazione all'orario settimanale indicato.

ORE FESTIVITA'

C'è controllo che le ore di festività inserite non siano inferiori a quelle previste dal calendario del periodo di denuncia più eventualmente la festività patronale se cadente nel mese. Il controllo tiene conto delle date di assunzione/licenziamento e se trattasi di lavoratori part-time, in relazione all'orario settimanale indicato.

Ricordiamo che nel caso di infortunio la festività è dovuta solamente se coincidente con la domenica.

TOTALE ORE

C'è controllo che le ore indicate per singolo operaio non siano inferiori al totale delle ore lavorabili del mese calcolate considerando 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì più eventuali festività cadenti di sabato o domenica. (Nel controllo tiene conto delle date di assunzione/licenziamento e se trattasi di operaio part-time)

ACCANTONAMENTO GNF

L'accantonamento inserito per le ore ordinarie e festività non deve essere inferiore al 14,20 % dell'IMPONIBILE GNF.

ACCANTONAMENTO GNF MALATTIA INFORTUNIO

PER LA MALATTIA: c'è controllo che l'importo inserito non sia inferiore al 14,20% dell'imponibile calcolato moltiplicando la PAGA ORARIA per le ORE MALATTIA più le ORE CARENZA.

PER INFORTUNIO E PER MALATTIA PROFESSIONALE: c'è controllo che l'importo inserito non sia inferiore alla percentuale di accantonamento variabile in base ai giorni totali di infortunio (14,20% fino a 3 giorni, 5,70% da 4 a 90 giorni, 3,60% oltre i 90 giorni) dell'imponibile GNF calcolato moltiplicando la PAGA ORARIA per le ORE INFORTUNIO più le ORE CARENZA.

PREVEDI CONTRIBUTO DITTA

C'è controllo che l'importo inserito non sia inferiore all'1% dell'IMPONIBILE TFR.

PREVEDI CONTRIBUTO LAVORATORE

C'è controllo che l'importo inserito non sia inferiore all'1% dell'IMPONIBILE TFR.

PREVEDI QUOTA TFR

C'è controllo che l'importo inserito non sia inferiore all'IMPONIBILE TFR diviso per 13,5 meno 0,5% del medesimo imponibile (questo salvo che per gli apprendisti) moltiplicato per la percentuale di QUOTA TFR dovuta a PREVEDI. (18% - 100%).

PREVEDI CONTRIBUTO VOLONTARIO

C'è controllo che l'importo inserito non sia inferiore alla percentuale di contributo volontario indicata dell'IMPONIBILE TFR.

SEZIONE RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI

Si precisa che i campi:

CREDITI/DEBITI PRECEDENTI - RIMBORSO SPESE LEGALI - INTERESSI
COMPENSATIVI - CONGUAGLIO CONTRIBUTO PREVEDI - CONGUAGLIO
MALATTIA/INFORTUNIO

sono precompilati dalla Cassa Edile e non possono essere variati.

TOTALE LAVORATORI IN DENUNCIA

C'è controllo che per ciascun lavoratore sia inserito almeno un dato in denuncia.

Tutti i controlli indicati determinano **ERRORI BLOCCANTI** per ore o importi inferiori al
calcolato; mentre per ore o importi superiori sono semplici **AVVISI**.